

Guide til skolemælksweb

FORSIDE

SKOLEMÆLKSWEB

BESTIL GRATIS MATERIALER

DOWNLOAD DOKUMENTER

KONTAKT EN SKOLEMÆLKSKONSULENT

LEGOLAND KONKURRENCE

KØL

HVILKE MÆLKETYPER KAN SKOLEN VÆLGE?

SPØRGSMÅL OG SVAR

NYHEDER

KONTAKT SKOLEMÆLK

Velkommen skolemælksansvarlige

Her kan du finde udleveringslister, bestille materialer og blive opdateret på nyheder i skolemælksordningen.

[Gå til skolemælksweb](#)

[Bestil gratis materialer](#)

Seneste nyheder

Velkommen til skolemælksweb

På skolemælksweb kan du blandt andet

- Foretage classeskift
- Downloade skolens udleveringslister
- Opdatere kalenderen, så får I mælk på de rigtige dage

Alt dette får du hjælp til i denne guide

Sådan kommer du i gang

- Gå ind på www.skolemaelk.dk/skoler
- Klik på Gå til skolemælksweb

FORSIDE

SKOLEMÆLKSWEB

BESTIL GRATIS MATERIALER

DOWNLOAD DOKUMENTER

KONTAKT EN SKOLEMÆLKSKONSULENT

LEGOLAND KONKURRENCE

KØL

HVILKE MÆLKETYPER KAN SKOLEN VÆLGE?

SPØRGSMÅL OG SVAR

NYHEDER

KONTAKT SKOLEMÆLK

Velkommen skolemælksansvarlige

Her kan du finde udleveringslister, bestille materialer og blive opdateret på nyheder i skolemælksordningen.

[Gå til skolemælksweb](#)

[Bestil gratis materialer](#)

Seneste nyheder

Login

- Log ind med **e-mailadresse** og din valgte **adgangskode**



SKOLE
MÆLK
.DK

Log på

E-mailadresse

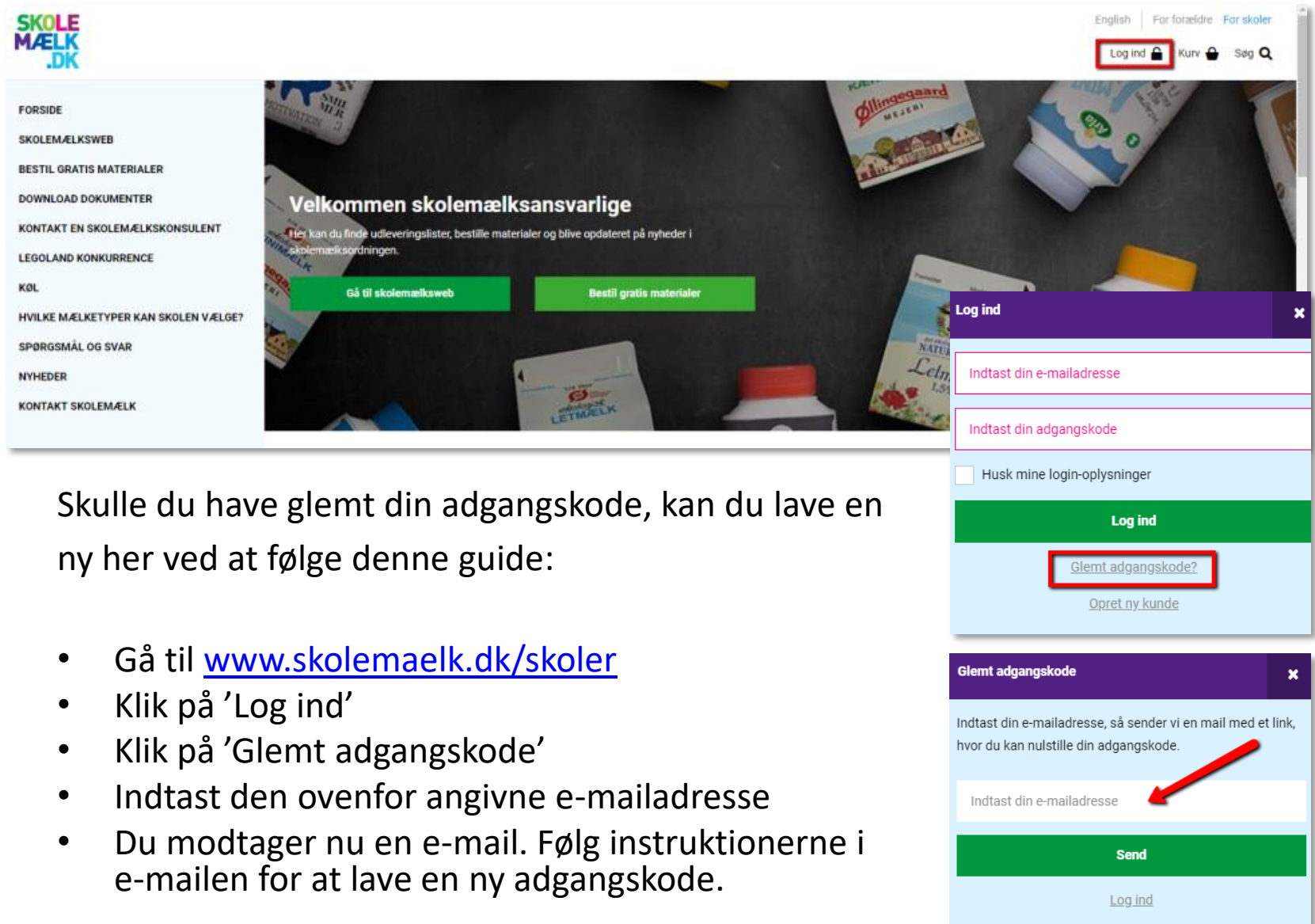
Adgangskode

Log på

Har du glemt din adgangskode, kan du få en [ny adgangskode her](#). Klik på Log ind og dernæst 'Glemt adgangskode'

Mejeriernes Skolemælksordning | Agro Food Park 13 | DK-8200 Århus N | Tlf 8731 2140 skolemælk@mejeri.dk

Glemt adgangskode?



The image shows a screenshot of the Skolemælk website. The main header features the Skolemælk logo and navigation links for English, Forældre, and For skoler. A 'Log ind' button is highlighted with a red box. Below the header, a banner displays 'Velkommen skolemælksansvarlige' with a description and two green buttons: 'Gå til skolemælkweb' and 'Bestil gratis materialer'. To the left, a sidebar lists various links like 'FORSIDE', 'SKOLEMÆLKSWEB', and 'BESTIL GRATIS MATERIALER'. On the right, a 'Log ind' modal is open, showing fields for 'Indtast din e-mailadresse' and 'Indtast din adgangskode', a 'Log ind' button, and a link for 'Glemt adgangskode?'. Below this, a 'Glemt adgangskode' modal is shown, with a red arrow pointing to the 'Indtast din e-mailadresse' field and a 'Send' button.

Skulle du have glemt din adgangskode, kan du lave en ny her ved at følge denne guide:

- Gå til www.skolemaelk.dk/skoler
- Klik på 'Log ind'
- Klik på 'Glemt adgangskode'
- Indtast den ovenfor angivne e-mailadresse
- Du modtager nu en e-mail. Følg instruktionerne i e-mailen for at lave en ny adgangskode.

Klasseskift

- Under **klasseskift** kan du flytte en eller flere elever ad gangen fra én klasse til en anden. Efterfølgende kan du evt. downloade en ny udleveringsliste.
- Det er vigtigt, at alle elever står i de korrekte klasser.
- Især efter sommerferien er det vigtigt at få eleverne placeret i de rigtige klasser så hurtigt som muligt

SKOLE MÆLK .DK

[Log af](#)

[Skolens ordrer og Bestil/ændr](#)

[Kurv](#)

[Skolens oplysninger](#)

[Skift brugernavn/kodeord](#)

[Ordre historik](#)

[Udleveringskalender](#)

[Grossistleveringskalender](#)

[Skolens klasser](#)

[Skolesortiment](#)

[Klassesortiment](#)

[Udleverings- og pakkelister](#)

Klasseskift

[Bestil materialer](#)

[Generelt om Skolemælk](#)

KLASSESKIFT

For at finde den elev, du vil flytte, bedes du vælge skoleår, klasse og flyttetidspunkt.

Skole
GIERSINGS REALSKOLE 0.-4. KLASSE, NONNEBAKKEN 7, 5000 ODENSE C

Skoleår
Skoleåret 2017/18 ▼

Klasse
Vælg klasse ▼

Fra dato

Næste trin

Udleverings- og pakkelliste

- På udleveringslisten kan du se de elever, der har betalt for skolemælk. Listen gælder for én uge ad gangen.
- Hver uge sender vi en ny mail med
 - ✓ **Nye elever**, der skal starte med mælk i næste mælkeuge
 - ✓ Elever, der har **skiftet produkt** fra næste mælkeuge
 - ✓ **Klasseændringer** gældende fra næste mælkeuge
- Du kan også selv downloade og printe skolens udleveringsliste

SKOLE MÆLK .DK

UDLEVERINGS- OG PAKKELISTER

Hver onsdag morgen modtager du automatisk en udleveringsliste fra Skolemælk (det kan variere i forbindelse med ferier og fridage).
Listerne viser for hver ugedag, hvordan mælken skal udleveres i den pågældende uge.
For hver dag medfølger en pakkelliste, som kun gælder den ene dag. Dvs. skolen modtager 1 udleveringsliste og 5 pakkellister.

Listerne viser evt.:
 - nye børn, som har tilmeldt sig
 - klasse- og skoleskift
 - ændring af produkt

Du kan også selv downloade udleveringsliste og pakkelliste og efterfølgende printe de sider, du har behov for.

Vælg listetype og fra- og til dato.
Du kan vælge at downloade "alle klasser" eller blot en enkelt klasse.

BEMÆRK: For at kunne se udleveringslisten, kræver det at du har Adobe Acrobat Reader installeret. Programmet er gratis og kan downloades her: [Adobe Acrobat Reader](#)

Skole
GIERINGS REALSKOLE 0.-4. KLASSE, NONNEBAKKEN 7, 5000 ODENSE C

Liste
Udleveringsliste, fuld liste ▼

Fra dato 23-04-2018 Til dato 27-04-2018

Klasse
Vent venligst... ▼

Hent

Skolens stamdata

- Det er vigtigt at holde skolens stamdata ajour.
- Navnlig er det vigtigt at kontaktpersonens og den mælkeansvarliges mailadresser er korrekte. Udleveringslister sendes nemlig til dem.
- OBS: Du kan pt. ikke selv rette mailadresser. Kontakt i stedet Skolemælk med dine rettelser, så gør vi det for dig.

SKOLE MÆLK .DK

Log af

Skolens ordrer og Bestil/ændr

Kurv

Skolens oplysninger

Skift brugernavn/kodeord

Ordre historik

Udleveringskalender

Grossistleveringskalender

Skolens klasser

Skolesortiment

Klassesortiment

Udleverings- og pakkelister

Klasseskift

Bestil materialer

Generelt om Skolemælk

STAMDATA

Skolenr.

Skolenavn

Adresse 1

Adresse 2

Postnummer og by

Telefon

E-mailadresse

CVR

PNR

Skole EAN

Kontaktperson (Evt. Fra skolens kontor)

Navn

Tlf. 1

Tlf. 2

E-mail

Mælkeansvarlig (Evt. Pedellen)

Navn

Tlf. 1

Tlf. 2

E-mail

Rediger

Udleveringskalender – Skolens egen leveringskalender

- Det er vigtigt, at skolens leveringskalender er korrekt.
- En opdateret kalender sikrer, at der ikke bliver leveret mælk, når skolen holder lukket.
- Brug denne side til at holde informationen om jeres levering opdateret.

SKOLE MÆLK .DK

Log af

Skolens ordrer og Bestil/ændr

Kurv

Skolens oplysninger

Skift brugernavn/kodeord

Ordre historik

Udleveringskalender

Grossistleveringskalender

Skolens klasser

Skolesortiment

Klassesortiment

Udleverings- og pakkelister

Klasseskift

Bestil materialer

Generelt om Skolemælk

UDLEVERINGSKALENDER

Udskriv

Godkendes senest torsdag d. 22. marts 2018.

Her finder du Skolemælks basisudleveringskalender for skolens mælkedage. Før det nye skoleår begynder, beder vi dig rette kalenderen for det kommende år, så vi ved, hvilke dage skolen ønsker leveret mælk.

Der er to forskellige kalendere:

- Skolekalender (obligatorisk) - hele skolens udleveringskalender
- Klassekalender (valgfri) - den enkelte classes udleveringskalender. Her kan du markere, hvis en enkelt eller flere klasser skal have andre mælkedage end resten af skolen, fx ved lejrskoleophold og lign.

Bemærk: Hvis du ikke rettidigt godkender skolens udleveringskalender, vil skolen få leveret efter Skolemælksbasisudleveringskalender.

Vælg kalender for opdatering af mælkedage:

Skole
GIERSINGS REALSKOLE 0.-4. KLASSE, NONNEBAKKEN 7, 5000 ODENSE C

Skolekalender
14. august 2017 til 30. juni 2018

Klassekalender Opret/rediger kalender på klasseniveau (valgfri)
Vent venligst...

Næste trin

Udleveringskalender – Skolens mælkedage

- Tilføj eller fjern en mælkedag ved at klikke på dato
- Maksimalt antal leveringsdage varierer fra forårs- til efterårsperioden
- Systemet giver besked, når du har nået det maksimale antal leveringsdage
- Skolens mælkedage er markeret med **blåt**
- Ønsker du at ændre en dag markeret med **orange**, skal du kontakte Mejeriernes Skolemælksordning med ændringen.

november 2017						
ma	ti	on	to	fr	lø	sø
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

december 2017						
ma	ti	on	to	fr	lø	sø
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

januar 2018						
ma	ti	on	to	fr	lø	sø
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

februar 2018						
ma	ti	on	to	fr	lø	sø
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

marts 2018						
ma	ti	on	to	fr	lø	sø
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

april 2018						
ma	ti	on	to	fr	lø	sø
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Skolens klasser

Her kan du overordnet

1) Opdatere

klasseoversigter

2) Forberede næste

skoleår



SKOLE MÆLK .DK

Log af Udskriv

SKOLENS KLASSER

Her kan du forberede næste skoleårs klasser.

"Skoleårets klasser" og "Næste skoleår" SKAL GODKENDES SENEST torsdag den 22. marts 2018.

VIGTIGT - LÆS OG FØLG DENNE VEJLEDNING, FØR DU GÅR IGANG:

A. Hvor mange elever har skolen i skoleåret 2018/19?

1. Vælg skoleåret 2018/19. Du skalkuntaste i kolonnen "Skoleårets klasser".
2. Tast antal elever ogopdaterFØRdu evt. OPRETTER*, TILFØJER ELLER FJERNER KLASSER, så det passer til skoleåret 2018/19.
3. Opdater ofte for at gemme ændringer og tryk Godkend "Skoleårets klasser", når du er helt færdig.

Tip til opretning af klasse i skoleåret 18/19: Vælg KL ? som oprykningsklasse. (Oprykningsklasser for 2018/19 er ikke oprettet i systemet endnu).

B. Hvilke klasser rykker eleverne op i skoleåret 2018/19?

1. Vælg skoleåret 2017/18. Du skal kun taste i kolonnen "Næste skoleår".
2. Tjek at oprykningskole og -klasse er korrekte og ret evt.

1. Opdater ofte for at gemme ændringer og godkend "Næste skoleår", når du er helt færdig.

Tip til opretning af klasse i skoleåret 17/18:

- * Opret først oprykningsklassen i 18/19 og vælg KL ? som oprykningsklasse.
- * Gå tilbage til skoleåret 17/18 og ret oprykningsklassen.

Skolens klasse – Opdater klasseoversigter

- **Fjern klasse**
 - Du kan kun fjerne klasser uden elever. Flyt derfor evt. elever til en anden klasse først.
 - Under 'Klasseskift' kan du flytte elever fra én klasse til en anden.
- **Tilføj fjernede klasser**
 - Tryk på 'Tilføj'. Du kan altid tilføje en fjernet klasse igen, når du får brug for den.
- **Opret klasser**
 - Findes klassen ikke i forvejen, kan du oprette den.
 - Tryk på 'Opret klasser' og udfyld pop-up boksen
- **I indeværende skoleår**
 - Opret først oprykningsklassen i 'næste skoleår' og vælg kl? som oprykningsklasse
 - Vælg derefter 'indeværende skoleår' og opret klassen med den korrekte oprykningsklasse
- **I næste skoleår**
 - Vælg kl? som oprykningsklasse
 - Husk at afkrydse 'Må vises i netbutikken'

Skolens klasser – Forberedelse af kommende skoleår

- Én gang om året skal klasserne til næste skoleår oprettes. Du vil få besked fra Skolemælk, når klasserne skal opdateres
- VIGTIGT: Det er vigtigt at du nøje følger nedenstående rækkefølge
- Sådan gør du
 - Vælg næste skoleår i dropdown 'Vælg skoleår'
 - Du skal kun taste i kolonnen '**Skoleårets klasser**' (venstre kolonne)
 - Tast antal elever, så det passer til næste skoleår og **opdater**, før du evt. fjerner eller tilføjer en klasse.
 - **Opdater** for at gemme ændringer
 - Husk at **godkende** Skoleårets klasser, når du er helt færdig
 - Vælg indeværende skoleår
 - Du skal kun taste i kolonnen '**Næste skoleår**' (højre kolonne)
 - Sæt opryknings-skole- og klasse på de listede klasser
 - **Opdater** for at gemme ændringer
 - Husk at **godkende** 'Næste skoleår', når du er helt færdig

Skole

Vælg skoleår: 2017/18 ▼

Opret klasse

SKOLEÅRETS KLASSE				NÆSTE SKOLEÅR	
Vises i netbutik	Klasse	Klasse-trin	Antal elever	Opryknings skole	Opryknings-klasse
Fjern <input checked="" type="checkbox"/>	00A	0 ▼	22	REALSKOLI	01A ▼
Fjern <input checked="" type="checkbox"/>	00B	0 ▼	22	REALSKOLI	01B ▼
Fjern <input checked="" type="checkbox"/>	00C	0 ▼	22	REALSKOLI	EXIT (findes ikke) ▼
Fjern <input checked="" type="checkbox"/>	01A	1 ▼	22	REALSKOLI	02A ▼
Fjern <input checked="" type="checkbox"/>	01B	1 ▼	22	REALSKOLI	02B ▼
Fjern <input checked="" type="checkbox"/>	01C	1 ▼	22	REALSKOLI	EXIT (findes ikke) ▼
Fjern <input checked="" type="checkbox"/>	02A	2 ▼	22	REALSKOLI	03A ▼
Fjern <input checked="" type="checkbox"/>	02B	2 ▼	22	REALSKOLI	03B ▼
Fjern <input checked="" type="checkbox"/>	02C	2 ▼	22	REALSKOLI	EXIT (findes ikke) ▼
Fjern <input checked="" type="checkbox"/>	03A	3 ▼	22	REALSKOLI	04A ▼
Fjern <input checked="" type="checkbox"/>	03B	3 ▼	22	REALSKOLI	04B ▼

Skolens klasser – Sæt en anden oprykningsskole på

- Skoler som har sidste klassetrin før 9. klasse, kan nu sætte en anden oprykningsskole på
- Eksempel
 - Alle elever i 6A på Skole X kan nu automatisk rykkes i 7A på Skole Y, hvis du sætter oprykningsskole og –klasse på.
 - I kolonnen 'Vises i netbutik' kan du bestemme, om forældrene skal have mulighed for at bestille mælk til klassen.

Skole

Vælg skoleår: 2017/18 ▼

Opret klasse

SKOLEÅRETS KLASSE				NÆSTE SKOLEÅR		
	Vises i netbutik	Klasse	Klasse-trin	Antal elever	Opryknings-skole	Opryknings-klasse
Fjern	<input checked="" type="checkbox"/>	00A	0 ▼	22	REALSKOLI	01A ▼
Fjern	<input checked="" type="checkbox"/>	00B	0 ▼	22		01B ▼
Fjern	<input checked="" type="checkbox"/>	00C	0 ▼	22		EXIT (findes ikke) ▼
Fjern	<input checked="" type="checkbox"/>	01A	1 ▼	22		02A ▼
Fjern	<input checked="" type="checkbox"/>	01B	1 ▼	22		02B ▼
Fjern	<input checked="" type="checkbox"/>	01C	1 ▼	22		EXIT (findes ikke) ▼
Fjern	<input checked="" type="checkbox"/>	02A	2 ▼	22		03A ▼
Fjern	<input checked="" type="checkbox"/>	02B	2 ▼	22		03B ▼
Fjern	<input checked="" type="checkbox"/>	02C	2 ▼	22		EXIT (findes ikke) ▼
Fjern	<input checked="" type="checkbox"/>	03A	3 ▼	22		04A ▼
Fjern	<input checked="" type="checkbox"/>	03B	3 ▼	22		04B ▼

Kontakt

- Vi håber, du får fornøjelse af Skolemælksweb.
- Har du kommentarer, idéer, ris eller ros hører vi gerne fra dig. Så kan vi fortsat udvikle og forbedre systemet, så det passer til dine behov
- 87312140 / skolemaelk@mejeri.dk

Mejeriernes Skolemælksordning